**RECOMANDĂRI PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE SECRETAR GENERAL AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

*Având în vedere asumarea de către Guvernul României a transformării funcţiilor de prefect şi subprefect în funcţii de demnitate publică, încă din anul 2016, potrivit Strategiei privind dezvoltarea funcţiei publice 2016-2020, concretizată prin OUG nr. 4/2021,*

*Având în vedere că persoanele numite în funcțiile de prefect și subprefect au avut de-a lungul timpului sprijin politic, în scopul depolitizării, profesionalizării și creșterii prestigiului funcției publice, a fost înființată funcția de secretar general al Instituției Prefectului, cu rolul de a asigura stabilitatea funcţionării instituţiei, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între compartimente,*

*Până la ocuparea* ***prin concurs national sau concurs de promovare*** *a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului, în condițiile prevăzute de art. 394 alin. (2) lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau* ***până la ocuparea acestora prin mobilitate (funcționari publici numiți prin concurs într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici de secretar general, secretar general adjunct, inspector guvernamental, prefect\* sau subprefect\* - cf. art 503) sau redistribuire (cf. art. 394, alin. (2) lit. e),***

*Funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului,* ***pot fi exercitate cu caracter temporar****, după cum urmează:*

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dacă funcționarul public propus să exercite cu caracter temporar funcția de secretar general al Instituției Prefectului ocupă o funcție publică în cadrul aceleiași prefecturi, fiind personal pre-existent al instituției sau devenind angajat al instituției prin ocuparea prealabilă a unui post vacant sau temporar vacant ( prin concurs, detașare sau transfer). În acest caz, de pe funcția de bază se va primi exercitare temporară- se vor aplica dispozițiile art. 509 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, funcționarul public propus trebuie să îndeplinească următoarele condiții:** | **II.Dacă funcționarul public propus să exercite cu caracter temporar funcția de secretar general al Instituției Prefectului ocupă o funcție publică în cadrul altei autorități sau instituții publice (se vor aplica dispozițiile art. 505 alin. (5) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, funcționarul public propus trebuie să îndeplinească următoarele condiții:** |
| * este numit într-o funcție publică de clasa I;
* îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice, respectiv este **absolvent de studii superioare juridice, administrative sau ştiinţe politice** și **absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master** în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
* are cel puţin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;
* să nu aibă o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condiţiile legii.
 | * este numit într-o funcție publică de clasa I;
* îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice, respectiv este **absolvent de studii superioare juridice, administrative sau ştiinţe politice** și **absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master** în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
* are cel puţin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;
* să nu aibă o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condiţiile legii;
* îndeplinește condițiile specifice necesare ocupării funcţiei publice, respectiv să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar;
* alte condiții specifice prevăzute în fișa postului, după caz.
 |

**Recomandare pentru implementarea soluțiilor legale mai-sus menționate:**

În condițiile în care funcționarul public propus să exercite cu caracter temporar nu este absolvent de program de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici ( certificat INA) ori nu a exercitat un mandat complet de parlamentar, este de preferat ca în cadrul Instituției Prefectului să existe cel puțin o funcție publică vacantă/temporar vacantă corespunzătoare în vederea aplicării uneia dintre modalitățile de modificare a raportului de serviciu, în funcție de situație ( detaliere punct I), după cum urmează:

- transfer pe o funcție publică vacantă, în condițiile prevăzute la art. 506 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- detașare pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în condițiile prevăzute la art. 505 alin. (4) și alin. (3)/alin. (6)/alin. (7) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, la **întocmirea fișei postului de secretar general al Instituției Prefectului** trebuie avută în vedere *Anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 934/2020 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalţilor funcţionari publici, managementul carierei şi mobilitatea înalţilor funcţionari publici*, atașată prezentei.

ANEXA Nr. 7
**(Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007)**

**Denumirea autorităţii sau instituţiei publice . . . . . . . . . .**

**FIŞA POSTULUI
Nr. . . . . . . . . . .**

    Informaţii generale privind postul:

   **1.** Denumirea postului . . . . . . . . . .

   **2.** Nivelul postului . . . . . . . . . .

   **3.** Scopul principal al postului . . . . . . . . . .

    Condiţii specifice pentru ocuparea postului1:

   **1.** Studii de specialitate2. . . . . . . . . .

   **2.** Perfecţionări (specializări)3. . . . . . . . . .

   **3.** Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel) . . . . . . . . . .

   **4.** Limbi străine4 (necesitate şi nivel de cunoaştere5) . . . . . . . . . .

   **5.** Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare . . . . . . . . . .

   **6.** Cerinţe specifice6. . . . . . . . . .

   **7.** Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale) . . . . . . . . . . .

    Atribuţiile postului7:

   **1.** . . . . . . . . . .

   **2.** . . . . . . . . . .

   **3.** . . . . . . . . . .

   **4.** . . . . . . . . . .

   **5.** . . . . . . . . . .

   **6.** . . . . . . . . . .

   **7.** . . . . . . . . . .

   **8.** . . . . . . . . . .

   **9.** . . . . . . . . . .

   **10.** . . . . . . . . . .

    Identificarea funcţiei publice corespunzătoare postului:

   **1.** Denumire . . . . . . . . . .

   **2.** Vechimea în specialitate necesară . . . . . . . . . .

    Sfera relaţională a titularului postului:

   **1.** Sfera relaţională internă:

   **a)** relaţii ierarhice:

   **-** subordonat faţă de . . . . . . . . . .

   **-** superior pentru . . . . . . . . . .

   **b)** relaţii funcţionale: . . . . . . . . . .

   **c)** relaţii de control: . . . . . . . . . .

   **d)** relaţii de reprezentare: . . . . . . . . . .

   **2.** Sfera relaţională externă:

   **a)** cu autorităţi şi instituţii publice: . . . . . . . . . .

   **b)** cu organizaţii internaţionale: . . . . . . . . . .

   **c)** cu persoane juridice private: . . . . . . . . . .

   **3.** Limite de competenţă8. . . . . . . . . .

   **4.** Delegarea de atribuţii şi competenţă . . . . . . . . . .

    Întocmit de9:

   **1.** Numele şi prenumele . . . . . . . . . .

   **2.** Funcţia publică . . . . . . . . . .

   **3.** Semnătura . . . . . . . . . .

   **4.** Data întocmirii . . . . . . . . . .

    Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

   **1.** Numele şi prenumele . . . . . . . . . .

   **2.** Semnătura . . . . . . . . . .

   **3.** Data . . . . . . . . . .

   **1** Se va completa cu informaţiile corespunzătoare condiţiilor prevăzute de lege şi stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice pentru ocuparea funcţiei publice corespunzătoare.

   **2** Se menţionează condiţiile prevăzute la art. 394 alin. (4) lit. b) şi c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

   **3** Se menţionează condiţia prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

   **4** Dacă este cazul.

   **5** Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" şi "vorbit", după cum urmează: "cunoştinţe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

   **6** Se menţionează, dacă este cazul:

   **-** condiţia specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice cu privire la îndeplinirea condiţiei;

   **-** delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiţii, după caz.

   **7** Se stabilesc pe baza activităţilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanţă cu specificul funcţiei publice corespunzătoare postului.

   **8** Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.

   **9** Se întocmeşte de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice în al cărei stat de funcţii se află funcţia publică, pentru funcţiile publice de secretar general şi secretar general adjunct din cadrul ministerelor şi al altor organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, de către ministrul care coordonează instituţia prefectului, pentru funcţiile publice de prefect şi subprefect, respectiv de către secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali.